

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДИРЕКТОР БО БФ «МЕМОРІ 86»

МІГУЛЯ ЄВГЕН

3.02.2025



ПОЛІТИКА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «МЕМОРІ 86»

1. Мета.

Метою цієї політики є створення безпечного та здорового робочого середовища для всіх співробітників і волонтерів Благодійного фонду «Меморі 86» шляхом встановлення чітких принципів, процедур і зобов'язань, спрямованих на збереження їхнього фізичного, психічного здоров'я та працездатності під час виконання професійних чи волонтерських обов'язків.

2. Сфера застосування.

Ця політика поширюється на всіх співробітників, волонтерів, а також підрядників чи партнерів, які залучені до діяльності БФ «Меморі 86» у межах робочих процесів фонду. Вона застосовується до всіх робочих місць, включаючи офісні приміщення, виїзні заходи та дистанційну роботу.

3. Визначення.

- **Охорона здоров'я на робочому місці:** сукупність організаційних, профілактичних і практичних заходів, спрямованих на запобігання професійним захворюванням, травмам і погіршенню стану здоров'я співробітників і волонтерів.
- **Безпека на робочому місці:** стан умов праці, за якого виключено або зведено до мінімуму вплив небезпечних і шкідливих факторів на здоров'я працівників.

- **Співробітник:** фізична особа, яка виконує трудові обов'язки на основі трудового договору з БФ «Меморі 86».
- **Волонтер:** фізична особа, яка добровільно та безоплатно бере участь у діяльності фонду.
- **Нещасний випадок:** подія, що сталася під час виконання робочих обов'язків і призвела до травми, захворювання чи іншого порушення здоров'я.

4. Відповідальність.

4.1. Директор:

- забезпечує загальне керівництво та контроль за впровадженням цієї політики,
- відповідає за розробку, затвердження та оновлення програм охорони здоров'я та безпеки,
- організовує регулярне навчання, інструктажі з техніки безпеки та інформування співробітників і волонтерів,
- гарантує виділення ресурсів для створення безпечних умов праці та реалізації профілактичних заходів,
- контролює розслідування нещасних випадків і вжиття заходів для їх запобігання.

4.2. Співробітники та волонтери:

- зобов'язані ознайомитися з цією політикою та дотримуватися її положень,
- повинні повідомляти про виявлені небезпеки чи порушення умов безпеки,
- беруть участь у навчаннях і заходах з охорони здоров'я та безпеки, організованих фондом.

4.3. Відповідальна особа з охорони праці:

- призначається директором для координації впровадження політики (за наявності такої посади),
- веде облік інструктажів, скарг і пропозицій, а також контролює стан робочих місць.

5. Програми охорони здоров'я на робочому місці.

5.1. Профілактичні заходи:

- проведення інформаційних кампаній і лекцій про здоровий спосіб життя (харчування, фізична активність, відмова від шкідливих звичок),
- організація регулярних медичних оглядів (за потреби та можливості фонду),
- забезпечення доступу до вакцинації (наприклад, проти сезонних захворювань) за добровільною згодою.

5.2. Психологічна підтримка:

- надання безкоштовної психологічної допомоги через залучення кваліфікованих спеціалістів,
- організація тренінгів із управління стресом і профілактики професійного вигорання,
- створення каналу зворотного зв'язку для анонімного звернення з питань психічного здоров'я.

5.3. Ергономіка та комфорт:

- забезпечення робочих місць зручними меблями та обладнанням, що відповідає ергономічним стандартам.
- контроль за рівнем шуму, освітленням та температурою в приміщеннях.

6. Безпечні умови праці.

БФ «Меморі 86» зобов'язується створювати безпечні умови праці шляхом:

6.1. Інструктажі та навчання:

- проведення вступного інструктажу для нових співробітників і волонтерів, а також періодичних інструктажів (не рідше одного разу на пів року),
- ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях (пожежа, евакуація тощо). Інструктажі з пожежної безпеки проводяться не рідше 1 разу на півроку.

6.2. Обладнання робочих місць:

- забезпечення робочих місць засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) за потреби (наприклад, маски, рукавички для виїзних заходів),
- регулярна перевірка технічного стану обладнання та електроприладів,

- своєчасне заправлення вогнегасників та контроль за станом протипожежного обладнання.

6.3. Розслідування нещасних випадків:

- у разі нещасного випадку він вноситься до журналу інцидентів,
- створюється комісія для розслідування обставин події,
- результати розслідування документуються, а заходи для запобігання подібним інцидентам вносяться до плану дій.

6.4. дистанційна робота:

- для працівників, які працюють віддалено, фонд надає рекомендації щодо облаштування безпечного домашнього робочого місця та проводить онлайн-інструктажі.

7. Скарги та пропозиції:

- подаються згідно «Процедурі подання скарг БО БФ «Меморі 86»

8. Моніторинг і перегляд:

- ця політика переглядається щорічно або частіше у разі змін у законодавстві, структурі фонду чи виявлення суттєвих ризиків,
- за результатами перегляду вносяться зміни, які затверджуються директором.

9. Прикінцеві положення:

- ця політика є частиною внутрішньої нормативної бази БФ «Меморі 86» і доповнює інші політики та процедури.

10. Контактна інформація.

За питаннями щодо Політики звертайтеся:

- Адреса: 69035, вул.Сєдова 3, Запоріжжя

- Електронна пошта: complaintsmemory86@gmail.com

- Телефон: 0952342550