

ЗАТВЕРДЖЕНО
ДИРЕКТОР БО БФ «МЕМОРІ 86»
МІГУЛЯ ЄВГЕН
3.02.2025



ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ ТА ШАХРАЙСТВУ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «МЕМОРІ 86»

1. Мета.

Метою цієї політики є запобігання, виявлення та протидія корупції й шахрайству в діяльності БФ «Меморі 86», забезпечення відповідності діяльності фонду вимогам чинного законодавства України, а також захист репутації організації, її співробітників, волонтерів і бенефіціарів. Політика спрямована на створення прозорого та етичного робочого середовища, де будь-які прояви корупції чи шахрайства є неприпустимими.

2. Сфера застосування.

Ця політика застосовується до:

усіх співробітників БФ «Меморі 86», незалежно від форми трудових відносин (трудовий договір, цивільно-правова угода тощо);

волонтерів, які беруть участь у діяльності фонду;

підрядників, партнерів і контрагентів, які співпрацюють із фондом у межах його статутної діяльності;

членів органів управління фонду.

3. Визначення.

- **Корупція:** використання особою наданих їй повноважень чи можливостей для отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди для себе чи інших осіб, а також підкуп чи незаконний вплив на інших осіб для досягнення особистих цілей (згідно зі ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції»).

- **Шахрайство:** умисні дії, спрямовані на обман чи введення в оману з метою заволодіння майном, коштами чи іншими активами фонду або його бенефіціарів.

- **Неправомірна вигода:** грошові кошти, майно, послуги, пільги чи будь-які інші блага, отримані без законних підстав.

- **Конфлікт інтересів:** ситуація, коли особисті інтереси особи можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість виконання її обов'язків у фонді.

4. Принципи політики.

- **Законність:** діяльність фонду відповідає нормам чинного законодавства України.

- **Нульова толерантність:** будь-які форми корупції чи шахрайства є неприпустимими.

- **Прозорість:** усі операції фонду здійснюються відкрито та підлягають контролю.
- **Підзвітність:** усі учасники діяльності фонду несуть відповідальність за свої дії.
- **Етичність:** дотримання високих моральних стандартів у всіх аспектах роботи.

5. Відповідальність

5.1. Директор.

Забезпечує впровадження та дотримання цієї політики.

Призначає відповідальну особу за координацію антикорупційних заходів (за наявності такої можливості).

Організовує інформування та навчання співробітників і волонтерів.

Контролює розслідування випадків корупції чи шахрайства.

5.2. Співробітники та волонтери.

Ознайомлюються з положеннями цієї політики та підписують зобов'язання щодо її дотримання.

Повідомляють про підозри у корупційних діях чи шахрайстві через встановлені канали.

Уникають ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

5.3. Відповідальна особа за антикорупційну діяльність.

Координує виконання антикорупційних заходів.

Веде облік повідомлень про порушення та забезпечує їх розгляд.

6. Заходи протидії корупції та шахрайству.

6.1. Профілактика.

Проведення щорічного навчання для співробітників і волонтерів із питань антикорупційного законодавства та етичної поведінки.

Впровадження процедури декларування конфлікту інтересів для всіх осіб, залучених до ухвалення рішень.

Перевірка контрагентів перед укладенням договорів (аналіз репутації, фінансової звітності тощо).

6.2. Контроль за фінансовими операціями.

Усі фінансові транзакції проводяться через банківські рахунки фонду з обов'язковим документуванням.

Регулярний внутрішній аудит фінансової діяльності (щоквартально або за рішенням директора).

Зовнішній аудит не рідше одного разу на рік або за рішенням директора.

Затвердження всіх витрат директором або уповноваженою особою.

6.3. Управління конфліктами інтересів.

У разі виявлення конфлікту інтересів особа зобов'язана повідомити про це директора в письмовій формі протягом 2 робочих днів.

Рішення щодо усунення конфлікту приймається директором із залученням незалежних експертів (за потреби).

6.4. Захист викривачів.

Фонд гарантує конфіденційність і захист осіб, які добросовісно повідомляють про факти корупції чи шахрайства.

Забороняється будь-який тиск чи переслідування викривачів.

7. Виявлення та реагування на порушення.

7.1. Канали повідомлення.

Повідомлення про підозри у корупції чи шахрайстві подаються директору через:

Електронну пошту: blagofond12@gmail.com.

Телефон: +38 (095) 234-25-50.

Анонімну скриньку для звернень (за наявності в офісі).

7.2. Розслідування.

Усі повідомлення розглядаються протягом 10 робочих днів.

За необхідності створюється внутрішня комісія для розслідування за участю директора та незалежних осіб.

Результати розслідування документуються та зберігаються протягом 5 років.

7.3. Наслідки порушень.

У разі підтвердження фактів корупції чи шахрайства:

- співробітники підлягають дисциплінарній відповідальності аж до звільнення;
- волонтери виключаються з діяльності фонду;
- матеріали передаються до правоохоронних органів відповідно до законодавства.

8. Відповідність законодавству України.

Ця політика розроблена з урахуванням:

- Закону України «Про запобігання корупції» (зокрема, ст. 22 щодо обмежень на подарунки, ст. 45 щодо фінансового контролю).
- Кримінального кодексу України (ст. 191 – привласнення майна, ст. 368 – отримання неправомірної вигоди).
- Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки (з акцентом на прозорість і підзвітність громадських організацій).

9. Моніторинг і перегляд.

Політика переглядається щорічно або за потреби (зміни законодавства, виявлення суттєвих ризиків).

Зміни затверджуються директором із урахуванням пропозицій співробітників і волонтерів.

10. Прикінцеві положення.

Ця політика є обов'язковою для виконання всіма особами, зазначеними у п. 2.

У разі виникнення питань звертатися до директора Мігулі Євгена Миколайовича за контактами: blagofond12@gmail.com, +38 (095) 234-25-50.