

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДИРЕКТОР БО БФ «МЕМОРІ 86»

МІГУЛЯ ЄВГЕН

3.02.2025



Політика запобігання конфлікту інтересів

БО БФ «Меморі 86»

Політику розроблено з урахуванням положень Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (№ 5073-VI від 05.07.2012, зі змінами станом на 2025 рік), Закону України «Про запобігання корупції» (№ 1700-VII від 14.10.2014, у частині, що може застосовуватися до неприбуткових організацій). Політика спрямована на забезпечення прозорості, підзвітності та уникнення ситуацій, що можуть зашкодити репутації чи діяльності Фонду.

1. Загальні положення.

1.1. Благодійна організація «Благодійний фонд Меморі 86» (далі – Фонд) прагне забезпечити високий рівень прозорості та етичності у своїй діяльності, уникаючи ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

1.2. Ця Політика запобігання конфлікту інтересів (далі – Політика) визначає принципи, процедури та заходи для ідентифікації, запобігання та врегулювання конфліктів інтересів у діяльності Фонду.

1.3. Метою Політики є:

- захист репутації та інтересів Фонду;
- забезпечення справедливого розподілу ресурсів і прийняття рішень;
- підвищення довіри бенефіціарів, донорів і партнерів до діяльності Фонду.

1.4. Політика застосовується до всіх працівників, волонтерів, членів органів управління Фонду, а також підрядників і партнерів, які беруть участь у діяльності Фонду.

2. Визначення термінів.

2.1. **Конфлікт інтересів** – ситуація, коли особисті інтереси (фінансові, сімейні, професійні чи інші) особи, пов'язаної з Фондом, можуть вплинути або здаватися такими, що впливають на її об'єктивність при прийнятті рішень від імені Фонду.

2.2. **Особистий інтерес** – будь-яка вигода (матеріальна чи нематеріальна), що може бути отримана особою, її родичами чи близькими особами внаслідок певних дій чи рішень Фонду.

2.3. Пов'язана особа – працівник, волонтер, член органу управління Фонду, підрядник чи партнер, який бере участь у діяльності Фонду.

3. Принципи політики.

3.1. Прозорість: усі дії та рішення Фонду здійснюються відкрито, з уникненням прихованих мотивів.

3.2. Об'єктивність: рішення приймаються виключно в інтересах Фонду та його бенефіціарів.

3.3. Підзвітність: усі пов'язані особи зобов'язані повідомляти про потенційні чи наявні конфлікти інтересів.

3.4. Недискримінація: ресурси Фонду розподіляються без надання переваг пов'язаним особам на основі особистих інтересів.

4. Приклади конфлікту інтересів.

4.1. Конфлікт інтересів може виникати, якщо:

- працівник чи волонтер рекомендує постачальника, який є його родичем чи бізнес-партнером, без належного обґрунтування;
- член органу управління впливає на рішення про надання допомоги собі чи своїм близьким;
- підрядник отримує контракт за завищеною ціною через особисті зв'язки з працівником Фонду;
- працівник використовує ресурси Фонду (матеріальні чи інформаційні) для особистих цілей.

5. Зобов'язання Фонду та пов'язаних осіб.

5.1. Повідомлення:

- усі пов'язані особи зобов'язані негайно повідомляти про потенційний чи наявний конфлікт інтересів керівника Фонду або призначену відповідальну особу,
- повідомлення подається у письмовій формі (зразок додається до Політики) протягом 2 робочих днів з моменту виявлення.

5.2. Уникнення:

- пов'язані особи не беруть участі у прийнятті рішень, де існує конфлікт інтересів,
- фонд уникає співпраці з постачальниками чи партнерами, якщо це може призвести до конфлікту інтересів.

5.3. Перевірка:

- Перед укладанням договорів із підрядниками чи партнерами проводиться аналіз на наявність конфлікту інтересів.

6. Процедури врегулювання конфлікту інтересів.

6.1. Ідентифікація:

- пов'язана особа подає повідомлення про конфлікт інтересів,
- керівник Фонду або призначена особа реєструє випадок у внутрішньому журналі (наприклад, Журналі інцидентів).

6.2. Оцінка:

- ситуація розглядається керівником або спеціально створеною комісією (за потреби) протягом 5 робочих днів,
- визначається, чи є конфлікт реальним чи потенційним, та його вплив на діяльність Фонду.

6.3. Врегулювання:

- особа, яка має конфлікт інтересів, усувається від прийняття рішень у відповідній справі,
- рішення може бути переглянуте незалежною стороною (наприклад, іншою посадовою особою чи зовнішнім консультантом),
- у разі серйозного порушення (наприклад, зловживання) інцидент передається на розгляд до правоохоронних органів.

6.4. Документування:

- усі дії фіксуються у протоколі чи звіті, який зберігається протягом 5 років.

7. Відповідальність.

7.1. Керівник Фонду відповідає за впровадження Політики та контроль за її дотриманням.

7.2. Усі пов'язані особи підписують зобов'язання про ознайомлення з Політикою перед початком роботи чи співпраці.

7.3. Порушення Політики (наприклад, приховування конфлікту інтересів) тягне за собою дисциплінарну відповідальність, включаючи попередження, відсторонення чи розірвання співпраці.

8. Навчання та інформування.

8.1. Фонд проводить навчання для працівників і волонтерів щодо ідентифікації та запобігання конфлікту інтересів (не рідше одного разу на рік).

8.2. Текст Політики доступний усім пов'язаним особам і розміщується на сайті Фонду <https://bfvc.zp.ua/>

9. Моніторинг і звітність

9.1. Фонд щорічно аналізує випадки конфлікту інтересів (якщо такі були) і вживає заходів для їх попередження.

10. Зміни до Політики

10.1. Фонд може вносити зміни до Політики за рішенням керівництва. Оновлена версія затверджується наказом і публікується на сайті Фонду.

11. Контактна інформація.

11.1. За питаннями щодо Політики звертайтеся:

- Адреса: 69035, вул.Сєдова 3, Запоріжжя
- Електронна пошта: complaintsmemory86@gmail.com
- Телефон: 0952342550