

ЗАТВЕРДЖЕНО

ДИРЕКТОР БО БФ «МЕМОРИ 86»

МІГУЛЯ ЄВГЕН

06.01.2025



КОДЕКС ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ БО БФ «МЕМОРИ 86»

1. Мета кодексу.

Цей Кодекс поведінки розроблено для забезпечення високих етичних стандартів і професійної поведінки співробітників, волонтерів і партнерів Благодійної організації Благодійний фонд "Меморі 86" (далі – Фонд). Кодекс ґрунтується на міжнародних гуманітарних стандартах, зокрема Основних гуманітарних стандартах (Core Humanitarian Standard, CHS), Конвенції ООН про права людини, а також на законодавстві України, включаючи Закон України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" (2012). Метою є створення безпечного, інклюзивного та етичного середовища для всіх учасників діяльності Фонду.

2. Сфера застосування

Кодекс застосовується до всіх співробітників, волонтерів, підрядників і партнерів Фонду, які беруть участь у діяльності Фонду, а також до всіх заходів і проєктів, що реалізуються Фондом. Він охоплює взаємодію з учасниками, місцевими органами влади, міжнародними організаціями та іншими зацікавленими сторонами.

3. Основні принципи

3.1. Гуманність. Діяльність Фонду спрямована на підтримку вразливих груп, зокрема дітей, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) і осіб похилого віку та осіб у складних життєвих обставинах, з повагою до їхньої гідності (CHS, Принцип 1).

3.2. Недискримінація. Забороняється будь-яка форма дискримінації за ознакою статі, гендерної ідентичності, віку, національності, релігії чи інших характеристик, відповідно до Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні" (2012) (CHS, Принцип 3).

3.3. Незалежність і нейтральність. Співробітники діють неупереджено, уникаючи політичного чи ідеологічного впливу, відповідно до міжнародних гуманітарних стандартів (CHS, Принцип 2).

3.4. Підзвітність. Фонд і його співробітники несуть відповідальність перед учасниками програм, місцевими громадами та партнерами, забезпечуючи прозорість діяльності (CHS, Принцип 5).

3.5. Конфіденційність. Персональні дані учасників і співробітників захищаються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (2010).

4. Правила поведінки

4.1. Етична поведінка.

Співробітники поведуться з повагою до всіх учасників, уникаючи будь-яких форм приниження, образ чи насильства.

Забороняється використання службового становища для особистих цілей чи отримання вигоди.

Співробітники утримуються від дій, які можуть зашкодити репутації Фонду.

4.2. Безпека та захист.

Усі співробітники проходять інструктаж із правил безпеки в умовах воєнного стану, включаючи поведінку під час повітряних тривог.

Забороняється будь-яка форма фізичного, психологічного чи сексуального насильства, відповідно до Конвенції ООН про права дитини та Закону України "Про охорону дитинства".

Співробітники забезпечують захист вразливих груп, зокрема дітей і жінок, від ризиків, пов'язаних із воєнним станом (CHS, Принцип 4).

4.3. Професійна взаємодія.

Співробітники підтримують доброзичливу та інклюзивну атмосферу в команді та під час заходів.

Усі конфлікти вирішуються шляхом діалогу, із залученням керівництва за потреби.

Співробітники сприяють участі місцевих громад у плануванні та реалізації проєктів (CHS, Принцип 6).

4.4. Прозорість і звітність.

Співробітники своєчасно надають звіти про свою діяльність і використання ресурсів Фонду.

Усі фінансові та матеріальні ресурси використовуються виключно для цілей, визначених проєктами Фонду.

4.5. Заборони

Забороняється вживання алкоголю, наркотичних речовин або куріння під час виконання службових обов'язків.

Забороняється розголошення конфіденційної інформації без згоди зацікавлених осіб.

Забороняється будь-яка форма корупції чи хабарництва.

5. Процедура реагування на порушення

5.1. Виявлення порушень.

Про будь-які порушення Кодексу (дискримінація, насильство, неетична поведінка) повідомляється керівництво Фонду протягом 24 годин.

У разі серйозних порушень (наприклад, насильство чи корупція) залучаються правоохоронні органи чи соціальні служби, відповідно до законодавства України.

5.2. Розслідування.

Керівництво Фонду проводить внутрішнє розслідування порушень із залученням незалежних експертів за потреби.

Усі інциденти документуються в журналі інцидентів із зазначенням деталей і вжитих заходів.

5.3. Підтримка постраждалих.

Постраждалі від порушень отримують психологічну та, за потреби, юридичну підтримку через фахівців Фонду або партнерські організації.

6. Підготовка персоналу

6.1. Усі співробітники та волонтери проходять обов'язкове навчання з Основних гуманітарних стандартів (CHS) і принципів етичної поведінки, протидії дискримінації та гендерно-обумовленому насильству, надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану, надання першої домедичної допомоги та запобігання сексуальній експлуатації та нарузі.

6.2. Навчання проводиться щонайменше раз на рік, а для нових співробітників – протягом першого місяця роботи.

7. Відповідальність

7.1. Керівництво Фонду відповідає за впровадження Кодексу, моніторинг його дотримання та забезпечення навчання персоналу.

7.2. Порушення Кодексу тягне за собою дисциплінарні заходи, включаючи попередження, тимчасове відсторонення або припинення співпраці, відповідно до внутрішніх процедур і законодавства України.

8. Набрання чинності

Цей Кодекс набирає чинності з моменту його підписання директором Благодійного фонду "Меморі 86" та є обов'язковим до виконання всіма співробітниками Фонду.